

Sådan gemmer du dine mails fra din Stofa-mailadresse

Dette gælder for mail-adresse der ender med:

@galnet.dk

@cdnet.dk

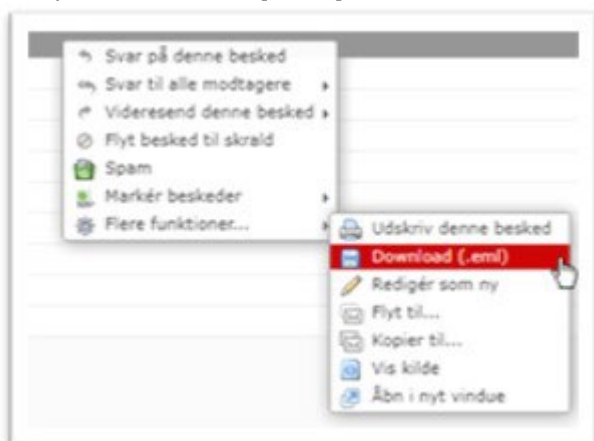
@skovparknet.dk

@stofanet.dk

Hvis du IKKE har ret mange mails

Dette er en langsommelig proces, så anbefales ikke hvis du har mange mails du vil gemme.

1. Højreklik på **HVER ENKELT** e-mail, du skal tage backup af
2. Marker **Flere funktioner**
3. Klik på **Download (.emi)**



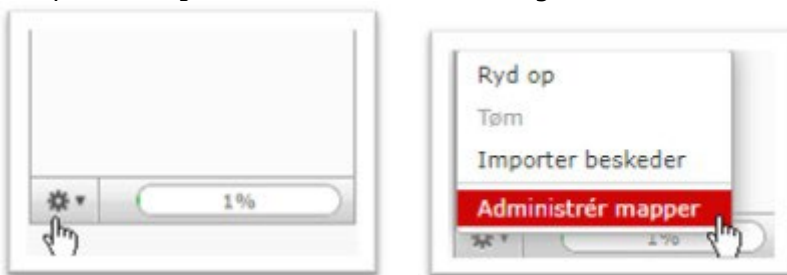
Gør som sagt dette for hver mail du vil gemme.

Hvis du har mange mails du vil gemme

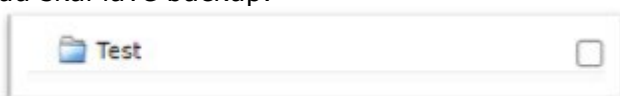
1. **Log ind på webmail.stofa.dk**
Brugernavn: Din fulde e-mailadresse
Adgangskode: Koden til din e-mailadresse



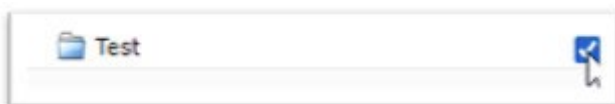
2. Når du er logget ind, starter du med at sikre at alle dine mapper er synlige
Klik på **tandhjulet** i venstre bund - Vælg **Administrér mapper**



3. Tjek at der er fluebenen i **ALLE de mapper** du skal gemme
- Hvis ikke der er et flueben udfor mappen, vil den ikke være synlig på startsiden, når du skal lave backup.



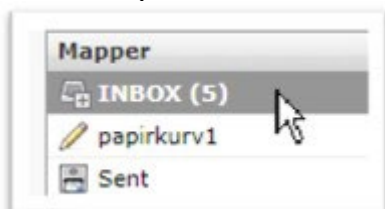
For at sætte fluebenet, skal du blot klikke i den tomme kasse, så den får en markering med et flueben som nedenfor:



4. Når du har sikret at dine mapper er markeret med et flueben, skal du klikke på **Stofa Webmail** logoet, i venstre top. Du vender nu tilbage til startsiden



5.
 - a. Klik på én mappe af gangen, så den bliver markeret (start eksempelvis med din **Indbakke**)



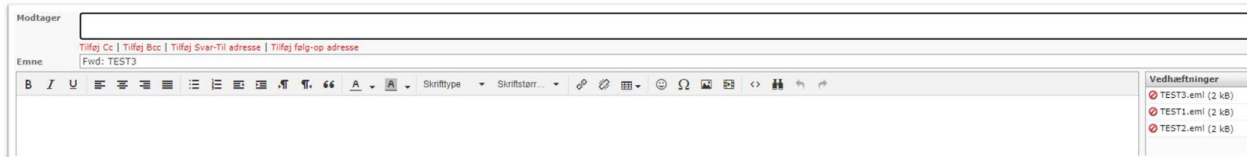
- b. Klik på den **HELT SORTE BOKS** under **VÆLG** i bunden– Du har nu markeret ALLE dine beskeder i den **valgte** mappe (Den mappe du markerede i pkt. 5a)



- c. Højre klik med din mus, på en af markerede mails (Ligegyldig hvilken) – hold musen over **Videresend denne besked** og klik derefter på **Videresend som vedhæftning**



- d. Send dine filer, ved at skrive en e-mailadresse i modtagerfeltet og klik på **SEND BESKED** i bunden af mailen
– Du kan se under **Vedhæftninger** i højre side, hvilke mails du er ved at tage backup af



6. **GENTAG PUNKT 5**, for hver mappe du har, der skal tages backup af.